



# Instruktion för kommundirektören

## Innehållsförteckning

Instruktion för kommundirektören.....	1
---------------------------------------	---

Diarienummer: KLF 2019/236

Fastställt den: 2019-11-20 § 249

Fastställt av: Kommunstyrelsen

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Kommundirektör

Giltighetsperiod: 2020-01-01 - tills vidare

Ersätter: Kommunstyrelsen 2018-03-28, § 74

Kommunal författningssamling: Reglementen

Antagen: Kommunstyrelsen 2018-03-28, § 74

## Instruktion för kommundirektören

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen, vilken direktören får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgifter ingår att:

- Ansvara för principerna för att styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning.
- Fastställa en ledningsorganisation, där förvaltningschefgruppen är en del.
- Verka för en tydlig roll och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

### Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen generellt.

### Roll i förhållande till externa parter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Hässleholms kommun. Kommundirektören eller den han utser ska i regionala och nationella organ representera och företräda Hässleholms kommun på tjänstemannanivå i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Hässleholms kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Region Skåne
- Universitet och högskolor
- Medborgare och organisationer
- Departement

## **Massmedia**

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommundirektören har ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

## **Krisberedskap**

Kommundirektören är kommunens högsta tjänsteman även vid samhällsstörning eller kris och ansvarsprincipen är grunden för kommundirektörens agerande. Det innebär att det ansvar som åligger kommundirektören i normala situationer är desamma även vid samhällsstörning eller kris. Kommundirektören är ansvarig för arbetet med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetskydd enligt överenskommelserna mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och landsting samt gällande lagkrav och ansvarar för kommunens gemensamma strukturer, verksamhetsuppföljning och verksamhetsutveckling för krisberedskap.

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av en samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion. Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningsstaben, som leds av stabschef, och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

## **Arbetsuppgifter mot politiska organ**

### **Närvaro vid kommunfullmäktige**

Kommundirektör ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges presidium eller kommunstyrelsens ordförande önskar.

### **Kommunstyrelsen och arbetsutskottet**

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning.

### **Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen**

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektör.

Kommundirektören ansvarar för verkställande av kommunstyrelsens beslut samt för föredragningar i kommunstyrelsen. Kommundirektören kan delegera detta till annan.

### **Närvaro- och yttranderätt**

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

## Initiativ

Att ta initiativ som är nödvändiga/krävs är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteperson. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.

## Arbetsuppgifter mot förvaltningar

### Kommunstyrelsens förvaltning

#### Förvaltningsledning

Kommundirektören är chef för kommunledningsförvaltningen.

#### Organisationsförändringar

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunledningsförvaltningen inom ramen för de uppdrag och mål för förvaltningen som kommunstyrelsen fastställt och kommundirektörens befogenheter enligt kommunallagen.

### Övriga nämnder och förvaltningar

#### Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämnd. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

#### Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Kommundirektören ska vidare biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

#### Anställning och avveckling av förvaltningschefer

Anställning och avveckling av förvaltningschefer regleras i delegeringsordningen. Kommundirektören ansvarar för beredning av rekryterings- och anställningsärenden.

#### Ledning och samordning av koncernledningsgruppen

Kommundirektören ansvarar för sammansättningen av koncernledningsgruppen och leder denna.

Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

#### Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna samt övrig personal som lyder direkt under kommundirektören. Kommundirektören ansvarar för dessa personers kompetensutveckling.

### **Kommundirektörens uppdrag i förhållande till hela den kommunala koncernen**

#### Samordning

I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsansvar vad gäller hela den kommunala koncernen.

#### **Övrigt**

#### Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget skall göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det skall också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

#### Kommundirektörens anställningsvillkor.

Kommundirektörsrollen är inte lagreglerad och omfattas inte av lagen om anställningsskydd (LAS), eftersom rollen betraktas som företagsledande. Vid rekrytering av kommundirektör ska anställningsvillkoren beaktas och tryggas för att säkerställa en god kompetensförsörjning av kommundirektör.



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • [kommunen@hasselholm.se](mailto:kommunen@hasselholm.se)